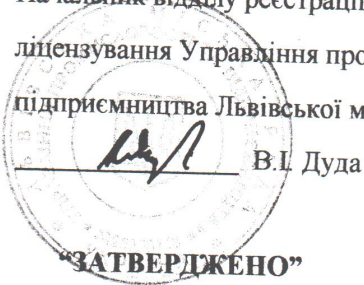


“ЗАРЕЄСТРОВАНО”

№ запису 19687
ідентифікаційний № 32893200

Начальник відділу реєстрації та
ліцензування Управління промисловості та
підприємництва Львівської міської ради



“ЗАТВЕРДЖЕНО”

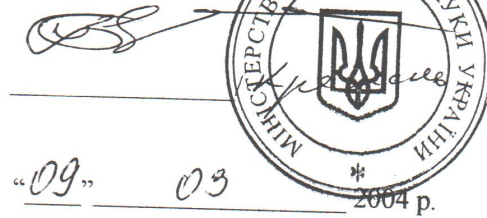
Зборами засновників

Протокол № 1 від 20.02.2004 р.



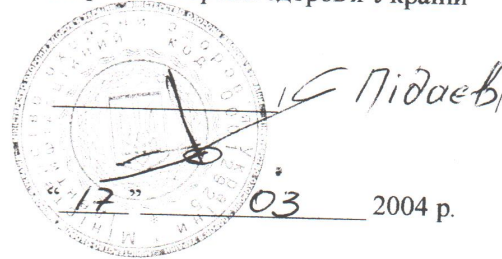
“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Міністерство освіти і науки України



“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Міністерство охорони здоров'я України



СТАТУТ

ТОВАРИСТВА з ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

“Львівський медичний інститут”

Прийнято на облік в
ДПІ Личаківського району
м. Львова

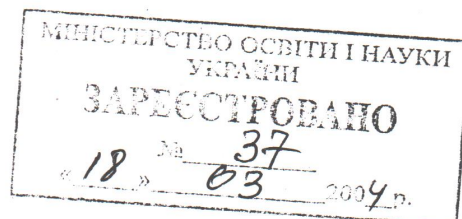


0328 від 21.04.2004 року

Начальник ДПІ у
Личаківському районі м. Львова

Сисюк А.Ф.

Львів – 2004 рік.



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю "ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ" (далі за текстом - **Інститут**), створюється при "ЛЬВІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ імені ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО", заснований на державній та приватній власності, підпорядкований власникам. **Інститут** створений шляхом об'єднання майнових та немайнових благ юридичних та фізичних осіб, з метою провадження освітньої діяльності, забезпечення реалізації потреб громадян у освіті, оволодінні професіями, спеціальностями, кваліфікацією відповідно до їх інтересів та здібностей, стану здоров'я; забезпечення набуття слухачами, учнями та студентами знань у медичній галузі та підготовки їх до професійної діяльності, а також організації навчально-виховної, навчально-методичної, навчально-виробничої, фінансово-господарської та виробничо-комерційної діяльності, спрямованої на задоволення потреб економіки України у кваліфікованих і конкуренто-спроможних на ринку праці робітників, фахівців, спеціалістів, а також здійснення зовнішньоекономічної діяльності та одержання прибутків.
- 1.2. У своїй діяльності **Інститут** керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про підприємства в Україні", "Про підприємництво", "Про господарські Товариства", "Про зовнішньоекономічну діяльність", Статутом про створення і діяльність Товариства з обмеженою відповідальністю "ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ".
- 1.3. **Інститут** набуває права юридичної особи з моменту його Державної реєстрації. Правовий статус **Інституту** визначається діючим законодавством України і цим Статутом.
- 1.4. **Інститут** має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку та штамп своїм найменуванням, може мати також емблему, прапор, логотип та іншу символіку, затверджену та зареєстровану відповідно до чинного законодавства України.
- 1.5. Учасниками **Інституту**, в подальшому по-іменовані "Учасники" є юридичні особи:
1. Товариство з обмеженою відповідальністю центр "МЕДИК", м. Львів, вул. Поліщука, 78-А, що діє на підставі Статуту, код ЄДРПОУ – 19168831.
 2. Товариство з обмеженою відповідальністю "МОНАДА ЛТД", м. Львів, вул. Я.Райніса, 7, що діє на підставі Статуту, код ЄДРПОУ – 13797632.
 3. Львівський Національний Медичний Університет імені Данила Галицького, м. Львів, вул. Пекарська, 69, що діє на підставі Статуту, код ЄДРПОУ – 02010793.
- 1.6. **Інститут** діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування, має право від свого імені володіти, користуватись та розпоряджатися власним майном, укладати угоди, контракти, договори як на території України так і за кордоном, відкривати в установах банків розрахункові та інші рахунки, як в гривнях так і в іноземній валюті, здійснювати по них відповідні операції, користуватись кредитами як в гривнях так і в іноземній валюті, створювати як в Україні так і за кордоном дочірні підприємства, філії, представництва, бути учасником сумісних підприємств, акціонерних товариств, концернів, консорціумів, асоціацій та інших добровільних об'єднань, виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, пов'язані з його діяльністю, виступати позивачем, відповідачем в Суді, Господарському суді.
- 1.7. **Інститут** має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.
- 1.8. **Інститут** не несе відповідальності по зобов'язаннях держави, так само як і держава не несе відповідальність по зобов'язаннях **Інституту**. **Інститут** несе відповідальність по своїх зобов'язаннях в межах належного йому майна, на яке, відповідно до законодавства України, може бути звернено стягнення. Учасники несуть відповідальність по зобов'язаннях **Інституту** в межах своїх внесків до Статутного фонду.
- 1.9. Повна назва **Інституту**:
- > українською мовою – Товариство з обмеженою відповідальністю "ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ".
 - > російською мовою – Общество с ограниченной ответственностью "ЛВОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ".
 - > англійською мовою: "LVIV'S MEDICAL INSTITUTE LTD".

Скорочена назва **Інституту**:

> українською мовою: ТзОВ "ЛМІ".

> російською мовою: ООО "ЛМИ".

1.10. Місцезнаходження **Інституту**: Україна, м.Львів, вул. Пекарська, 57-59

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ІНСТИТУТУ.

2.1.1. Учасники **Інституту** мають наступні права:

> брати участь в управлінні **Інституту**, а також бути обраними до органів управління **Інституту** в порядку, що визначений чинним законодавством, Статутом **Інституту**;

> отримувати дивіденди від діяльності **Інституту**;

> отримувати інформацію про діяльність **Інституту**;

> відповідно до Установчих документів набувати та відчужувати частки у майні **Інституту** та на отримання частини грошових коштів від реалізації майна **Інституту** в разі його ліквідації, пропорційно розміру їх частки у Статутному фонді.

2.1.2. Учасник має право за згодою решти Учасників уступити свою частку (її частину) одному чи кільком Учасникам або третім особам. Учасники користуються переважним правом придбання такої частки (її частини) пропорційно їх часткам у Статутному фонді. Передача частки (частини) третім особам можлива тільки після повної оплати Учасником, що її відступає. Частка Учасника **Інституту** після повного формування ним внеску може бути придбана самим **Інститутом**. У цьому разі він зобов'язаний передати її іншим Учасникам або третім особам в термін, що не перевищує одного року. Протягом часу, доки **Інститут** володіє такою часткою, розподіл прибутку, а також голосування та визначення кворуму у вищому органі проводиться без урахування частки, придбаної ним.

2.1.3. правонаступники (спадкоємці) Учасника мають переважне право вступу до **Інституту**. При відмові правонаступника (спадкоємця) Учасника від вступу до **Інституту** або відмові **Інституту** у прийнятті до нього правонаступника (спадкоємця) Учасника, йому виплачується частка у майні такого Учасника.

2.1.4. Учасники мають право вийти зі складу Учасників **Інституту**, попередивши про це **Інститут** не пізніше як за три місяці до моменту виходу. При виході Учасника з **Інституту** йому виплачується вартість частини майна **Інституту**, пропорційна його частці у Статутному фонді. Виплата проводиться після затвердження звіту за рік, в якому Учасник вийшов з **Інституту**, і в термін до 12 місяців з дня виходу. Учаснику, який вибув, виплачується належна йому частка прибутку, одержаного **Інститутом** в даному році до моменту його виходу. При цьому майно, передане Учасником **Інституту** тільки в користування, повертається Учаснику в натуральній формі без винагороди.

2.1.5. У випадку порушення одним з Учасників умов виходу з **Інституту**, він компенсує **Інституту** завдані збитки, що стягуються через Суд або Господарський суд.

2.1.6. Учасник, який систематично не виконує, або неналежним чином виконує обов'язки, або своїми діями перешкоджає досягненню мети діяльності **Інституту**, може бути виключений з **Інституту** на основі прийнятого рішення за яке проголосували Учасники, які володіють у сукупності більш як 50% загальної кількості голосів. При цьому даний Учасник (його представник) участі в голосуванні не приймає. При виключенні Учасника з **Інституту** наступають наслідки передбачені п.2.1.4. ст.2 Статуту.

2.1.7. Взаємовідносини між Учасниками, а також між ними та самим **Інститутом** регулюються діючим законодавством України, Статутом та локальними документами **Інституту**.

2.1.8. Суперечки, що виникають між Учасниками, вирішуються ними шляхом переговорів за взаємною згодою Сторін. Суперечки, що не врегульовані шляхом переговорів, підлягають розгляду в судовому порядку.

2.2. Учасники зобов'язані:

> дотримуватись положень Статуту та виконувати прийняті у встановленому порядку на себе зобов'язання по відношенню до **Інституту**, всебічно сприяти його діяльності;

> вносити належні їм частки до Статутного фонду, у порядку, розмірах та способами визначеними Статутом **Інституту**;

> виконувати та дотримуватись рішень зборів Учасників;

> не розголошувати конфіденційну інформацію, що стосується **Інституту**, та визнана ним такою.

3. ЗБОРИ УЧАСНИКІВ.

3.1. Вищим органом управління **Інституту** є Загальні збори Учасників. У Загальних зборах мають право брати участь усі його Учасники або їх представники. Брати участь у Загальних зборах з

правом дорадчого голосу можуть і члени виконавчих органів, які не є Учасниками **Інституту**.

3.2. До компетенції Загальних зборів належить:

3.2.1. Визначення основних напрямів діяльності **Інституту**, затвердження його планів та звітів.

3.2.2. Внесення змін та доповнень до Статуту **Інституту**.

3.2.3. Призначення та відкликання членів Ревізійної комісії.

3.2.4. Призначення та звільнення з посади Генерального директора (**почесного Генерального директора**) **Інституту**.

3.2.5. Затвердження річних результатів діяльності **Інституту**, включаючи і його структурні підрозділи, затвердження звітів та висновків Ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, визначення порядку покриття збитків.

3.2.6. Створення, реорганізація та ліквідація дочірних підприємств, філій, представництв, інших структурних підрозділів, затвердження їх статутів та положень, участь в інших підприємствах, об'єднаннях.

3.2.7. Винесення рішень про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб **Інституту**.

3.2.8. Залучення **Інститутом** кредитів.

3.2.9. Укладання **Інститутом** угод (контрактів) на суму, що перевищує 100000 (сто тисяч) гривень.

3.2.10. Встановлення розміру, форм і порядку внесення Учасниками додаткових вкладів.

3.2.11. Virішення питань про придбання **Інститутом** частки Учасника.

3.2.12. Виключення Учасника **Інституту**.

3.2.13. Визначення умов оплати праці посадових осіб **Інституту**, його дочірних підприємств, філій, представництв та інших структурних підрозділів.

3.2.14. Прийняття рішення про припинення діяльності **Інституту**, призначення ліквідаційної комісії затвердження ліквідаційного балансу.

3.2.15. Загальні збори визнаються повноважними, якщо на них присутні Учасники або представники Учасників, що володіють у сукупності більш як 60 відсотками голосів.

3.2.16. Питання про виключення Учасника з **Інституту**, а також з інших питань зазначених в п.3.2.

Статті 3 цього Статуту вважається прийнятим, якщо за нього проголосували Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів **Інституту**.

3.2.17. Учасник, що є членом Ревізійної комісії, не бере участі у голосуванні при затвердженні підписаного ним звіту, затвердження на посаді або відкликання, призначення йому винагороди, притягнення його до відповідальності або звільнення з неї. При вирішенні питань про укладання договору з Учасниками, ці Учасники участі у голосуванні не беруть.

3.2.18. Загальні збори Учасників **Інституту** можуть прийняти рішення про включення до своєї компетенції інших питань, а також передачі в компетенцію Генерального директора частини належних їм повноважень, прав та функцій.

3.2.19. Учасник, який не згоден з рішенням Загальних зборів, може вимагати внесення в протокол його особливої думки.

3.2.20. Загальні збори Учасників **Інституту** скликаються Генеральним директором не рідше, ніж один раз на рік і не пізніше, ніж через місяць після завершення фінансового року для розгляду та затвердження річного звіту, плану діяльності та кошторису витрат на поточний рік.

3.2.21. Позачергові Збори скликаються у разі неплатоспроможності **Інституту** або в будь-якому іншому випадку, якщо цього вимагають інтереси **Інституту**.

3.2.22. Збори повинні бути також скликані Генеральним директором на вимогу Ревізійної комісії.

3.2.23. Учасники, які володіють у сукупності більш як 35 відсотками голосів, вправі вимагати скликання позачергових Зборів у будь-який час і з будь-якого приводу.

4. МЕТА, ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ.

4.1. Основною метою діяльності **Інституту** є забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої медичної освіти.

4.2. Основними напрямками діяльності **Інституту** є:

— підготовка для потреб практичної медицини України висококваліфікованих молодших спеціалістів, бакалаврів, спеціалістів та магістрів;

— перепідготовка та підвищення кваліфікації для юридичних осіб різних форм власності;

— іноваційна діяльність по впровадженню педагогічних технологій;

- науково-дослідна робота;
- довузівська підготовка;
- здійснення медичної практики;
- надання послуг по медичному обслуговуванню фізичних та юридичних осіб, в тому числі зарубіжних, створення та експлуатація діагностичних, лікувально-оздоровчих та реабілітаційних центрів, медичних кабінетів, надання медичних, косметичних, стоматологічних та інших послуг із застосуванням методів традиційної та народної медицини;
- розробка та впровадження нових методів діагностики та лікування;
- виготовлення та впровадження дослідних зрізів техніки та обладнання;
- виробництво та реалізація за готівку та безготівковий відпуск фізичним та юридичним особам медикаментів, лікувально-профілактичних засобів, ветеринарних препаратів, хімічних речовин, лікарських трав та сумішей, засобів санітарії та гігієни, косметики, предметів дитячого харчування, стоматологічних і хірургічних інструментів, предметів оптики, протезно-ортопедичних товарів, лабораторного обладнання, товарів для ведення здорового способу життя;
- організація та ведення аптек, аптечних магазинів та кіосків;
- торгівельна діяльність, в тому числі комісійна, роздрібна, гуртова, дрібно-гуртова, в'їзна, торгівля зі складу, в т.ч. торгово-закупівельна, комерційна та постачальницько-збутова діяльність;
- організація громадського харчування, побутового, спортивно-оздоровчого, сервісного та іншого обслуговування;
- організація та експлуатація стаціонарних та пересувних відеосалонів, місць відпочинку, літніх майданчиків, атракціонів, ігрових автоматів, казино, магазинів, кафе, ресторанів, барів, бізнес та дискотек, організація та проведення концертно-видовищних та інших розважальних заходів;
- культурно-освітня, видавнича, методична, консалтингова, фінансово-господарська діяльність, науково-виробнича, виробничо-комерційна діяльність;
- інформаційна діяльність та рекламна діяльність;
- організація та проведення регіональних, загальнодержавних та міжнародних виставок, ярмарок-продажу, аукціонів, бірж, нарад, семінарів, симпозіумів та конференцій тощо;
- надання перекладацьких послуг;
- видавництво та реалізація друкованої продукції;
- капітальне будівництво, реконструкція та капітальний ремонт основних фондів;
- отримання та придбання нерухомого майна та обладнання, необхідних для проведення освітньої діяльності;
- лізингова, брокерська, маркетингова, посередницька, експертна діяльність;
- спільна діяльність з фізичними та юридичними особами як в Україні та і за її межами;
- інвестиційна діяльність, туризм;
- надання послуг, пов'язаних з працевлаштуванням, зокрема за кордоном;
- надання послуг у сфері охорони навколишнього середовища;
- надання послуг та проведення громадсько-політичних, культурно-мистецьких заходів.
- гуманітарна та благодійна діяльність;
- інші види діяльності, що не суперечать діючому законодавству.

4.3. Інститут несе відповідальність перед особою, суспільством, та державою за: дотримання вимог Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту" та інших законодавчих актів України у сфері освіти;

- дотримання державних стандартів освіти;
- безпечні та нешкідливі умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з юридичними та фізичними особами, іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

4.4. Акредитований з певних напрямків (спеціальностей) Інститут видає дипломи про вищу освіту з цих напрямків (спеціальностей) за державним зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

4.5. Головними завданнями Інституту є:

- здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення наукової, науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної та спортивно-оздоровчої діяльності;

забезпечення виконання угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
здійснення підготовки наукових, науково-педагогічних кадрів та їх атестація в акредитованих вищих навчальних закладах третього та четвертого рівнів акредитації;
вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, сприяння працевлаштування випускників;

забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в **Інституті**, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

підвищення освітньо-культурного рівня громадян;
проведення освітньої діяльності згідно отриманої ліцензії, яка включає навчальний, виховний, науковий, культурно-методичний напрямки роботи, здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;

забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;
формування соціально зрілої, творчої особистості;

виховання морально, психічно та фізично здорового покоління громадян;
формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

забезпечення набуття студентами знань у певній галузі і підготовка їх до професійної діяльності;
забезпечення виконання умов ліцензування та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;
підготовка молоді до самостійної наукової та викладацької діяльності.

16. Інститут для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, які встановлені для вищих навчальних закладів;

визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу;

готувати фахівців за контрактами та договорами для юридичних та фізичних осіб, органів державної виконавчої влади, громадських організацій;

розробляти та впроваджувати власні програми навчально-виховної діяльності;

створювати в установленому порядку структурні підрозділи;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), від юридичних та фізичних осіб, благодійних фондів;

укладати угоди про спільну діяльність з юридичними та фізичними особами як в Україні та і за її межами;

розвивати власну соціальну базу;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів освіти;

користуватися банківськими кредитами і позичками;

здійснювати самостійну інформаційно-видавничу діяльність;

отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, що передбачені для закладів відповідного рівня.

17. Інститут зобов'язаний в своїй діяльності дотримуватися встановлених державних стандартів щодо підготовки фахівців відповідного рівня.

18. Інститут у своїй діяльності:

забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню основних напрямків роботи;

забезпечує дотримання екологічних вимог;

згідно з чинним законодавством здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну діяльність.

5. ПРИНЦИПИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ.

- 5.1. Управління вищим навчальним закладом здійснюється на основі принципів:
 - а) автономії та самоврядування;
 - б) розмежування прав, повноважень та відповідальності власників, органів управління вищою освітою, керівництва вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;
 - в) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
 - г) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.
- 5.2. Автономія та самоврядування **Інституту** реалізуються відповідно до законодавства і передбачає право:
 - а) самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
 - б) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
 - в) надавати додаткові освітні послуги;
 - г) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
 - д) створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, інститути, коледжі, училища, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри, лабораторії та бюро, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;
 - е) здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
 - ж) на підставі відповідних угод (контрактів) провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, юридичними та фізичними особами;
 - з) брати участь у роботі міжнародних організацій;
 - и) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
 - к) звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних актів розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
 - л) в порядку, встановленому Земельним кодексом України користуватися земельними ділянками.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

- 6.1. Навчально-виховний процес забезпечує можливість:
 - а) одбуття особою знань, умінь і навичок у медичній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
 - б) інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.
- 6.2. Право вступу до **Інституту** мають громадяни України.
- 6.3. Прийняття осіб на навчання до **Інституту** здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей.
- 6.4. Для вступу до **Інституту** абітурієнти подають заяву встановленого зразка, медичну довідку про стан здоров'я, атестат про повну загальну середню освіту чи базову загальну середню освіту та інші документи, визначені чинним законодавством України та Правилами прийому до **Інституту**, які розробляються відповідно до умов прийому і затверджуються Міністерством освіти і науки України.
- 6.5. Порядок і строки проведення вступних іспитів встановлюються Вченою Радою **Інституту** за поданням Ректора **Інституту** з урахуванням вимог чинного законодавства України.
- 6.6. Зарахування до **Інституту** здійснюється наказом Генерального директора на підставі рішення експертної комісії **Інституту**.
- 6.7. Розмір плати та порядок прийняття студентів на платній основі до **Інституту**, визначається **Інститутом** самостійно із врахуванням затрат на підготовку студента та обумовлюється Контрактом.
- 6.8. Організація навчально-виховного процесу будується на педагогічно обґрунтованому виборі навчальних планів, програм, форм, методів, засобів навчання та виховання.
- 6.9. Вся виховна робота ведеться **Інститутом** з урахуванням інтересів, нахилів та здібностей студентів на принципах взаємоповаги та співпраці. Виховний процес поєднує студентів з індивідуальним підходом та колективною творчою діяльністю.
- 6.10. Основним документом, що регулює загальні питання навчально-виховного процесу в **Інституті**

Закон України "Про вищу освіту", Положення про організацію навчально-виховного процесу в **Інституті**, яке розробляється на основі Положення про організацію навчально-виховного процесу в навчальних закладах, затвердженого Міністерством освіти і науки України та примірних навчальних планів, розроблених Міністерством освіти і науки України, яке затверджується Ректором **Інституту** та погоджується в установленому порядку. Дата початку та закінчення навчального року, семестрів, міжсеместрових канікул визначаються згідно із строками, встановленими локальними нормативно-правовими актами **Інституту** та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

6.11. **Інститут** у сфері організації навчального процесу має такі права:

визначувати обсяг годин та вибіркових навчальних дисциплін за рахунок різниці між загальним обсягом та обсягом годин, визначених програмою;

визначати обсяг роботи студентів з викладачем і самостійної роботи згідно із "Положенням про організацію навчального процесу у навчальних закладах";

формувати у відповідності до спеціальностей вибіркові, фундаментальні, професійно орієнтовані та спеціальні дисципліни;

складати навчальний план, який визначає перебіг робіт та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і семестрового контролю.

6.12. Форми організації навчального процесу.

6.12.1. Навчальний процес в **Інституті** здійснюється у таких формах:

навчальні заняття;

самостійна робота;

практична підготовка;

контрольні заходи.

6.13. Основними видами навчальних занять в **Інституті** є :

лекція;

лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

консультація;

Інститут може бути встановлено інші види навчальних занять.

6.14. Інші питання організації навчально-виховного процесу **Інституту** регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України, Статутом **Інституту**, окремими локальними нормативними правовими актами.

7. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу в **Інституті** є:

педагогічні та науково-педагогічні працівники;

особи, які навчаються в **Інституті**;

працівники **Інституту** (спеціалісти, старші лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями, методисти та інші);

7.2. Працівниками **Інституту** є інженерно-технічні працівники та інші спеціалісти.

7.3. Учасники навчально-виховного процесу в **Інституті** повинні додержуватись вимог чинного законодавства України та внутрішніх документів **Інституту**.

7.4. Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, мають право на:

вибір форми навчання;

безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час;

доплаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та пільги, які передбачені чинним законодавством України для осіб, що поєднують роботу з навчанням;

користуватися навчальною, науково-виробничою, культурною, спортивно-побутовою та оздоровчою базами **Інституту**;

участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу,

науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту та оздоровлення;

надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;

участь у об'єднаннях громадян;

- оброблення навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та за активну участь у науково-дослідній роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування в **Інституті** бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів **Інституту**;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів.
15. Студенти **Інституту**, які навчаються за денною (очною) формою навчання, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України мають право на пільговий проїзд, забезпечення турпожитком.
16. Студенти **Інституту** мають право на отримання стипендій, що призначаються як юридичними, так і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до чинного законодавства.
17. Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, зобов'язані:
- 17.1. дотримуватися законів України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку **Інституту**, моральних та етичних норм;
 - 17.2. виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
 - 17.3. систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками та професійною майстерністю в об'ємі навчальних програм за обраними спеціальностями;
 - 17.4. доцільно ставитись до майна та обладнання **Інституту**;
 - 17.5. бути суспільно активними, приймати участь у заходах, які проводяться в **Інституті**;
 - 17.6. дотримуватися обов'язків, встановлених чинним законодавством та цим Статутом.
18. Особи, які навчаються в **Інституті**, можуть бути відраховані з нього:
- 18.1. за власним бажанням;
 - 18.2. за невиконання навчального плану;
 - 18.3. за порушення умов Договору (Контракту) про надання освітніх послуг;
 - 18.4. в інших випадках, передбачених чинним законодавством.
19. Особи, які навчаються в **Інституті**, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх наукових установах іноземних держав тощо).
20. Особам, які перервали навчання в **Інституті** надається академічна відпустка.
21. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з **Інституту**, здійснюється під час канікул.
22. Особи які навчаються в **Інституті**, можуть бути переведені з:
- 22.1. **Інституту** до іншого вищого навчального закладу;
 - 22.2. одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
 - 22.3. однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.
23. Порядок переведення осіб, які навчаються в **Інституті**, визначається спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки та внутрішніми документами **Інституту**.
24. Реалізацію навчально-виховного процесу в **Інституті** забезпечують педагогічні та науково-педагогічні працівники (Далі за текстом – педагогічні працівники), які мають високі моральні якості, відповідний рівень освіти, професійно-практичну підготовку та фізичний стан, який дає змогу їм фахово виконувати покладені на них обов'язки.
25. Педагогічні працівники - особи, які за основним місцем роботи в **Інституті** професійно займаються педагогічною діяльністю.
26. Науково-педагогічні працівники - особи, які за основним місцем роботи в **Інституті** професійно займаються педагогічною діяльністю у поєднанні з науковою діяльністю.
27. **Інститут** у разі необхідності, може залучати педагогічних працівників відповідної кваліфікації з інших навчальних закладів на договірних засадах.
28. Педагогічні працівники **Інституту** підлягають атестації. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюються виступні, педагогічні звання, тощо.
29. Педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення з ними трудового договору-контракту. Прийняття науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору з подальшим укладенням з ними контрактної форми трудового договору.

20. Педагогічні працівники призначаються на посаду Генеральним директором **Інституту**.
21. Педагогічні і науково-педагогічні працівники **Інституту** мають право на:
- захист професійної честі та гідності;
 - вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних програм та планів;
 - проведення наукової роботи у вищих навчальних закладах всіх рівнів акредитації;
 - індивідуальну педагогічну діяльність;
 - участь у громадському самоврядуванні;
 - участь у об'єднаннях громадян;
 - отримання пільгових кредитів для індивідуального, кооперативного житлового будівництва;
 - одержання державних стипендій.
22. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають й інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.
23. Педагогічні та науково-педагогічні працівники **Інституту** зобов'язані:
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію, загальну культуру, займатися самоосвітою;
 - одержувати високий науково-теоретичний та методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітніх програм відповідної спеціальності;
 - одержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати честь та гідність осіб, які навчаються, приєднати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
 - одержуватися законів України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку **Інституту**;
 - бути гідним прикладом наслідування для студентів **Інституту**;
 - виховувати студентів **Інституту** у дусі поваги до старших, батьків, соціальних норм суспільства, професійних традицій та звичаїв, національно-історичних та культурних цінностей України, світових культурних та мистецьких цінностей, державного та соціального устрою України, дбайливого ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
 - захищати студентів від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства, про виявлені факти такого негайно повідомляти Ректора **Інституту**;
 - забезпечити умови для повного засвоєння матеріалу студентами **Інституту**;
 - виконувати інші обов'язки, які покладені на них чинним законодавством України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку **Інституту**;

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ.

- 8.1. Дирекція **Інституту** є виконавчо-розпорядчим органом **Інституту**, яка здійснює управління його поточною та оперативною діяльністю, підзвітна зборам Учасників.
- 8.2. На чолі дирекції стоїть **Генеральний директор** або **почесний Генеральний директор** **Інституту**, який призначається на посаду зборами Учасників на невизначений термін.
- Ректор, проректори, головний бухгалтер і інші працівники призначаються на посаду **Генеральним директором** **Інституту** на контрактній основі трудового договору.
- 8.3. **Генеральний директор (почесний Генеральний директор)** є найвищою посадовою особою **Інституту**.
- 8.4. ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР ІНСТИТУТУ:**
- 8.4.1. Здійснює оперативне управління справами **Інституту**.
 - 8.4.2. Діє від імені **Інституту**, без доручення та в межах своєї компетенції представляє **Інститут** з фізичними та юридичними особами.
 - 8.4.3. Затверджує структуру **Інституту**, розглядає штати науково-педагогічних та інших категорій працівників, укладає угоди, договори, контракти, в тому числі зовнішньоекономічні.
 - 8.4.4. Видає доручення.
 - 8.4.5. Видає накази та розпорядження, що обов'язкові для всіх працівників **Інституту**.
 - 8.4.6. Має право першого підпису всіх фінансових документів **Інституту**.
 - 8.4.7. Розробляє поточні плани діяльності **Інституту** та заходи, що є необхідними для вирішення його завдань.
 - 8.4.8. Затверджує щорічний кошторис, штатний розклад, посадові оклади педагогічних працівників та працівників, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання.
 - 8.4.9. Затверджує ціни на продукцію, тарифи на послуги.
 - 8.4.10. Затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами, філіями та іншими

структурними підрозділами **Інституту**.

В.4.11. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників **Інституту**, застосовує до них заходи заохочення, накладає стягнення.

В.4.12. Визначає функціональні обов'язки працівників **Інституту**.

В.4.13. Зараховує учнів та слухачів до **Інституту**, приймає рішення про відрахування їх з **Інституту** або поновлення на навчання.

В.4.14. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи.

В.4.15. Подає на затвердження Загальних зборів Учасників **Інституту** річний звіт та баланс **Інституту**.

В.4.16. Забезпечує виконання рішень Загальних зборів **Інституту**.

В.4.17. Обґрунтовує порядок розподілу прибутку та засоби покриття збитків.

В.4.18. Розробляє пропозиції про внесення змін та доповнень до Установчих документів та інших внутрішніх документів **Інституту**.

В.4.19. Вносить пропозиції про створення, реорганізацію та ліквідацію філій, представництв та інших структурних підрозділів **Інституту**, розробляє плани їх діяльності.

В.4.20. Здійснює підготовку, скликання чергових та позачергових Зборів **Інституту**.

В.4.21. Приймає на роботу та звільняє з роботи Ректора **Інституту**.

В.4.22. Приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності **Інституту**.

В.4.23. Генеральний директор несе безпосередньо відповідальність за виробничо-господарську та фінансову діяльність **Інституту**.

В.4.24. Генеральний директор не може приймати рішення, що є обов'язковим для Учасників **Інституту**.

В.4.25. Генеральний директор може одночасно виконувати повноваження Ректора **Інституту**.

В.5. Ректор Інституту:

В.5.1. Ректор **Інституту** призначається на посаду Генеральним директором **Інституту**.

В.5.2. Затверджує локальні нормативні акти **Інституту**, що передбачені цим Статутом, які покликані врегулювати питання навчального процесу **Інституту**, затвердження яких не входить до компетенції Генерального директора **Інституту**.

В.5.3. Визначає стратегію навчального процесу, порядок реалізації навчальних програм, виявлення порушень навчального процесу та їх усунення.

В.5.4. Веде контроль за виконанням навчальних планів та програм.

В.5.5. За погодженням з Генеральним директором зараховує та відраховує студентів **Інституту**.

В.5.6. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи.

В.5.7. Щорічно звітує перед Загальними зборами **Інституту** про результати роботи за минулий навчальний рік та про напрямки діяльності на наступний.

В.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу **Інституту** здійснюється Ревізійною комісією.

В.7. Ревізійна комісія створюється і діє згідно з Положенням про Ревізійну комісію, що затверджується Загальними зборами Учасників **Інституту**.

В.8. Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами Учасників **Інституту**.

В.9. Перевірки фінансово-господарської діяльності виконавчого органу проводяться Ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів, а також з її власної ініціативи або на вимогу Учасників, які володіють у сукупності більш як 35 відсотками голосів. Ревізійній комісії **Інституту** повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи та особисті пояснення службових осіб на її вимогу.

В.10. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам Учасників **Інституту**.

В.11. Члени Ревізійної комісії вправі брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Загальних зборів Учасників.

В.12. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори не вправі затверджувати річний баланс **Інституту**.

В.13. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам **Інституту** або виявлених зловживань, вчинених

створення новими особами Інституту.

9. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ.

9.1 Структура Інституту визначається його засновниками, Генеральним директором у відповідності із Законом України "Про вищу освіту" та Положенням "Про державний вищий заклад освіти".

9.2 Структурними підрозділами Інституту є:

- кафедри
- факультети
- філії
- бібліотеки тощо

Кафедра – основний структурний підрозділ Інституту (його філії), що проводить навчально-виховну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи спеціалізованих напрямків і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Інституту за умови, якщо до її складу входять не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

Єдиним головою кафедри здійснює Завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою Інституту строком на п'ять років. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

Факультет – основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ Інституту, що об'єднує відповідні кафедри. Факультет створюється рішенням Вченої ради Інституту за умови, якщо до його складу входить не менше ніж 200 студентів денної (очної) форми навчання.

Єдиним головою факультетом здійснює Декан, який обирається Вченою радою факультету. Декан несе відповідальність, що стосується діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету, але можуть бути скасовані Генеральним директором, Ректором Інституту, якщо вони суперечать чинному законодавству, Статуту Інституту, чи завдають шкоди його інтересам. Із деканом факультету укладається контракт.

Філія – відокремлений структурний підрозділ Інституту, що створюється з метою забезпечення виховної та фахових місцевих ринку праці та наближення місця навчання студентів до їх місця проживання.

Філією очолює Директор, який призначається у порядку, встановленому Статутом Інституту.

Інститут має у своєму складі бібліотеку, яку очолює Директор (Завідувач). Директор (Завідувач) бібліотеки Інституту обирається Вченою радою Інституту строком на п'ять років. Із Директором (Завідувачем) бібліотекою укладається контракт.

Інститут має у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

9.3 Для вирішення основних питань діяльності Інституту створюються робочі та дорадчі органи:

- робочі органи - ректорат, деканат, приймальна комісія;
- дорадчі органи - Вчена рада.

9.4 Ректорат - робочий орган управління Інституту, призначений для системного погодження питань оперативної та науково-педагогічної діяльності.

9.5 Ректорат очолює Ректор, який визначає персональний склад ректорату.

9.6 Засідання ректорату скликає та проводить Ректор.

9.7 Ректорат розглядає питання діяльності, винесення на його обговорення Ректором Інституту.

9.8 Деканат - робочий орган управління факультету Інституту, призначений для системного погодження питань оперативної науково-педагогічної діяльності факультету.

9.9 Вчена Рада виконує такі функції:

- подає пропозиції Генеральному директору, Ректору Інституту щодо призначення та звільнення з посади керівника бібліотеки, призначення та звільнення з посади проректорів, заступників;
- обрання на посаду таємним голосуванням завідуючих кафедрами, професорів;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;

- > ухвалення основних напрямів наукових досліджень;
 - > оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
 - > приймає рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника;
 - визначає основні напрямки навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи;
 - розглядає питання підготовки видавництва навчальних та методичних посібників, іншої учбово-методичної літератури;
 - > визначає основний зміст та напрямки діяльності структурних підрозділів **Інституту**;
 - > приймає рішення з життєво-важливих питань діяльності **Інституту**;
 - > Вчена рада вищого навчального закладу розглядає й інші питання діяльності **Інституту** в межах своєї компетенції, відповідно до Статуту **Інституту**.
- 9.10. Вчену раду **Інституту** очолює її голова - Ректор **Інституту**. До складу Вченої ради **Інституту** входять за посадами заступники ректора **Інституту**, декани, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування **Інституту**, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників, що обираються з числа завідуючих кафедрами, професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників **Інституту** і які працюють у ньому на постійній основі, відповідно до квот, визначених Статутом **Інституту**. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники **Інституту**.
- 9.11. Рішення Вченої Ради набирає чинності після затвердження його Генеральним директором, Ректором **Інституту**.
- 9.12. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету **Інституту**.
- 9.13. Вчену раду факультету очолює її голова - декан факультету. До складу вченої ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедрами, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборних представників інших працівників факультету, які працюють у ньому на постійній основі відповідно до квот, визначених Статутом **Інституту**. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники факультету.
- 9.14. До компетенції вченої ради факультету належать:
- > визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
 - > обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;
 - > ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
 - > вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
 - > ухвалення фінансового плану та звіту факультету.
- 9.15. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію рішеннями декана факультету.
- 9.16. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою **Інституту**.

10. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ.

- 10.1. Студентське самоврядування в **Інституті** функціонує з метою забезпечення та виконання студентам своїх обов'язків, захисту їх прав та свобод, що сприяє гармонійному розвитку особистості студентів, формуванню у них навичок майбутнього організатора, керівника.
- 10.2. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з Генеральним директором, Ректором **Інституту**.
- 10.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України.
- 10.4. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:
- > забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
 - > сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
 - > сприяння у створенні необхідних умов для проживання та відпочинку студентів;
 - > створення за інтересами різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів;
 - > організація співпраці із студентами інших вищих навчальних закладів та молодіжними організаціями;
 - > сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
 - > сприяння працевлаштуванню випускників.
- 10.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету

Інституту.

10.6. Найвищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів **Інституту** на яких:

- > обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначається його структура та термін повноважень, заслуховується його звіт;
- > обирають виконавчі органи студентського самоврядування яким є Студентська Рада, до складу якої входять старости і представники груп. Очолює студентську раду її Голова, який обирається на Загальних зборах.

11. СТАТУТНИЙ ФОНД ІНСТИТУТУ.

11.1. **Інститут** є власником майна, наданого Учасниками, продукції виробленої в результаті господарської діяльності, отриманих доходів, а також іншого майна, придбаного ним.

11.2. Майно **Інституту** складають основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі.

11.3. Для забезпечення господарської діяльності **Інституту** за рахунок вкладів Учасників створено Статутний фонд в розмірі 100000 (сто тисяч) гривень.

11.4. В створенні Статутного фонду беруть участь:

| № п/п | Учасник | Розмір пайового внеску грн. | Частка в Статутному фонді % |
|-------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | ТзОВ центр « МЕДИК » | 34000 | 34 |
| 2 | ТзОВ « МОНАДА ЛТД » | 33000 | 33 |
| 3 | ЛНМУ ім. Данила Галицького | 33000 | 33 |

11.5. Порядок внесення коштів до Статутного фонду та розмір внесків кожного Учасника визначається Статутом про заснування та діяльність **Інституту**.

11.6. Кожному Учаснику, після повного внесення ним вкладу, може бути видане свідоцтво **Інституту**, яке не вноситься до категорії цінних паперів.

11.7. **Інститут** має право змінити розмір Статутного фонду. Збільшення розміру Статутного фонду **Інституту** може бути здійснено тільки після внесення всіма Учасниками своїх внесків.

11.8. Збільшення Статутного фонду може бути проведене на підставі рішення зборів Учасників, а саме:

- шляхом збільшення вкладу Учасника чи Учасників;
- залученням нових Учасників до **Інституту**;
- іншими, передбаченими чинним законодавством способами.

11.9. Про зменшення Статутного фонду виносять рішення збори Учасників при умові, що величина Статутного фонду **Інституту** не буде меншою від величини, яка встановлена чинним законодавством України.

11.10. Учасники **Інституту** не мають відокремлених прав на окремі об'єкти та майно **Інституту**, в тому числі на об'єкти та майно внесені Учасниками як вклад до Статутного фонду.

12. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ІНСТИТУТУ.

12.1. Джерелами формування майна **Інституту** є:

- > грошові та матеріальні внески Учасників, як внесок до Статутного фонду;
- > прибуток, одержаний від господарської діяльності;
- > прибуток від цінних паперів;
- > кредити банківських установ та інших кредиторів;
- > безоплатні і благодійні внески, пожертвування фізичних та юридичних осіб;
- > придбання майна фізичних та юридичних осіб;
- > інші джерела, що не заборонені чинним законодавством.

12.2. **Інститут** несе відповідальність по зобов'язаннях всім належним йому на праві власності майном. **Інститут** не несе відповідальності по зобов'язаннях Учасників.

12.3. Учасники **Інституту** несуть майнову відповідальність по зобов'язанням **Інституту** в межах належних їм часток у Статутному фонді.

12.4. **Інститут** самостійно розпоряджається прибутком, який після оплати податків до державного бюджету та інших обов'язкових платежів, поповнення фондів **Інституту**, розподіляється між його Учасниками по результатах роботи за місяць, квартал, рік пропорційно до їх часток в Статутному фонді.

12.5. В **Інституті** створює Резервний фонд в розмірі 25 % від Статутного фонду.

Розмір щорічних відрахувань до Резервного фонду становить 5% від чистого прибутку **Інституту**. Кошти Резервного фонду знаходяться у повному розпорядженні **Інституту**, які призначені для покриття можливих збитків. Якщо коштів Резервного фонду недостатньо, то Учасники можуть прийняти рішення про джерела їх покриття.

12.6. Крім цього, в **Інституті** можуть бути створені:

- > фонд прибутку, що розподіляється;
- > фонд виробничого розвитку;
- > фонд соціального забезпечення та інші фонди.

12.7. Порядок створення та використання фондів визначається положеннями, які затверджуються рішенням Загальних зборів Учасників.

12.8. **Інституту** можуть належати будівлі, споруди, машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, конструкторські, технологічні розробки, інше майно та права на майно, в тому числі права на інтелектуальну власність.

12.9. Майно **Інституту** підлягає страхуванню за рішенням Загальних зборів Учасників.

13. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ.

13.1. Наукова та науково-дослідна діяльність **Інституту** є одним з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою і може здійснюватися науково-педагогічними працівниками за договорами, контрактами, державними замовленнями, програмами.

13.2. Науково-дослідна робота передбачає:

- > ефективне використання наукового потенціалу кафедр для проведення досліджень з проблем суспільно-політичних, педагогічно, медичних наук;
- > підвищення якості підготовки спеціалістів шляхом активного використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі, широкого залучення студентів до їх виконання.

13.3. Основними завданнями науково-дослідної роботи є:

- > розробка сучасних проблем науково-медичної діяльності **Інституту** в ринкових умовах;
- > моніторинг інноваційних процесів в освіті;
- > проектування діяльності інноваційних навчальних закладів;
- > науково-методичне забезпечення розвитку іновачійних педагогічних технологій;
- > формування банку даних про іновачії в освіті;
- > аналіз та експертиза іновачійної діяльності закладу освіти;
- > формування ринку цінних паперів в Україні.

13.4. Результати наукових досліджень використовуються в ході навчальних занять. До проведення наукових досліджень залучаються викладачі, науковці, аспіранти, студенти.

13.5. Наукові дослідження фінансуються за рахунок коштів **Інституту**, кредитів та з інших джерел, передбачених чинним законодавством.

13.6. Наукові дослідження в **Інституті** здійснюються за планами, затвердженими Вченою радою вищого навчального закладу, науковими колективами, окремими вченими за угодами, контрактами.

14. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ ІНСТИТУТУ.

14.1. **Інститут** має право брати участь у діяльності міжнародних організацій.

14.2. **Інститут** має право укладати угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з науковими установами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами.

14.3. **Інститут** має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, відповідно до чинного законодавства, на основі договорів, контрактів укладених з міжнародними юридичними та фізичним особами.

14.4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності **Інституту** є:

навчання іноземних студентів, післядипломна підготовка, підвищення кваліфікації іноземних громадян;

- > організація спільної підготовки та стажування студентів;
- > проведення спільних наукових розробок;
- > виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;

здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбаченої чинним законодавством України.
14.5. Валютні надходження, одержані **Інститутом** від здійснення зовнішньоекономічної діяльності та міжнародної співпраці, використовуються ним виключно для забезпечення власної статутної діяльності.

15. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ІНСТИТУТУ.

- 15.1. Інститут веде облік результатів своєї діяльності, здійснює бухгалтерський та податковий облік, веде статистичну звітність.
15.2. Бухгалтерський, податковий облік та статистична звітність в **Інституті** ведеться згідно з нормами, що діють в Україні. Порядок обігу документів в **Інституті**, структурних підрозділах та дочірніх підприємствах, філіях, представництвах, встановлюється Генеральним директором **Інституту**.
15.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на Головного бухгалтера **Інституту**.
15.4. Операційний рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.
15.5. Річний звіт по операціях **Інституту** та баланс складаються в у строки, визначені чинним законодавством, які з висновком Ревізійної комісії мають бути подані на затвердження Загальним зборам Учасників **Інституту**.
15.6. **Інститут** та його посадові особи несуть встановлену законодавством персональну відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

16. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

- 16.1. Мета, принципи та програма освітньої діяльності **Інституту** відповідає концептуальним ідеям національної Доктрини розвитку освіти, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Державної національної програми "Освіта" – ("Україна XXI століття").
16.2. Мета освітньої діяльності:
> відтворення інтелектуального потенціалу держави;
> забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
> формування моральних принципів та норм поведінки особистості.
16.3. Освітня діяльність базується на принципах:
> багатопрофільності;
> якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технології навчання;
> ступневості підготовки фахівців;
> становлення демократичної системи навчання;
> задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
> використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти та змісту навчання;
> відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників, вимогам суспільного поділу праці;
> випереджального інноваційного розвитку освіти;
> мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
> особистісної орієнтації освіти;
> інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
> формування національних і загальнолюдських цінностей;
> системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, навчального закладу;
> реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
> формування нових життєвих орієнтирів особистості;
> сприяння формуванню нової цілісної системи суспільства - відкритої, варіативної, духовно та культурно-наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності.

> формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

16.4. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

> запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливість здобуття вищої освіти;

> створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурених засадах;

> удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів, за кошти юридичних та фізичних осіб;

> розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

> створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;

> інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;

> запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

> додержання засад демократичної, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів шляхом об'єктивного тестування.

16.5. Створення системи безперервної освіти через:

> забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

> формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

> оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

> формування та розвиток навчальних, науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

> розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності, залежно від конкретних потреб;

> запровадження та розвиток дистанційної освіти.

16.6. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

> Інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;

> запровадження дистанційного навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;

> створення електронних підручників;

застосування сучасних засобів навчання;

> використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж;

16.7. Посилення освіти і науки через:

> фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

> розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

випереджальний розвиток освіти, інноваційну освітню діяльність;

> правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

> запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

> залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;

> поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;

> залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених регіону;

> запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

> забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури та соціальної практики;

> взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

> проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами,

проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

> сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

> аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової та навчальної літератури.

- Кадрове забезпечення навчального процесу через:
- відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;
 - > стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
 - > створення умов для ефективної, професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
 - > забезпечення економічних та соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.
- 16.8. Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності інститутів, факультетів, кафедр, інших підрозділів **Інституту**.

17. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ.

- 17.1. Згідно з Законом України "Про підприємства в Україні" **Інститут** має право на володіння конфіденційною інформацією (комерційною таємницею). Перелік відомостей, котрі є конфіденційними та становлять комерційну таємницю **Інституту** розробляються окремо та затверджуються Генеральним директором.
- 17.2. **Інститут** організує систему захисту комерційної таємниці, розробляє відповідні документи, що закріплюють право **Інституту** на володіння комерційною таємницею, вимоги до працівників, допущених до конфіденційної інформації, їх відповідальність за порушення цих вимог.
- 17.3. **Інститут** має право не надавати конфіденційну інформацію (комерційну таємницю) стороннім юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених та регламентованих чинним законодавством
- 17.4. Інформація в публічних звітах не повинна містити комерційної таємниці чи конфіденційної інформації про діяльність **Інституту**, розголошення якої може завдати істотної шкоди інтересам **Інституту**.
- 17.5. **Інститут** здійснює всі необхідні організаційні заходи, щодо захисту своєї конфіденційної інформації.

18. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ.

- 18.1. Припинення діяльності **Інституту** може здійснюватись у формі його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.
- 18.2. Реорганізація **Інституту** проводиться за рішенням зборів Учасників, які встановлюють порядок, терміни та форми її проведення. При реорганізації **Інституту** всі його права та зобов'язання переходять до його правонаступників, які розподіляються між ними згідно розподільчого балансу.
- 18.3. Ліквідація **Інституту** може проводитись за рішенням зборів Учасників, у випадках, коли вони прийдуть до висновку, що **Інститут** досягнув своєї мети або подальше його існування неможливе чи нецільове, або за рішенням компетентних державних органів, у випадках передбачених чинним законодавством України.
- 18.4. Ліквідація **Інституту** здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається Зборами Учасників або органом, що став ініціатором ліквідації. До ліквідаційної комісії, з моменту її призначення, переходять усі права та обов'язки по управлінню справами та майном **Інституту**. Ліквідаційна комісія в триох-денний термін з моменту призначення, подає в пресу оголошення про ліквідацію **Інституту**, час проведення, терміни прийняття претензій від кредиторів, виявляє дебіторів та кредиторів, проводить розрахунки з ними, розглядає їх претензії, вирішує з ними спори в Суді або Господарському суді, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження зборам Учасників або органу, що призначив ліквідацію. Після затвердження ліквідаційного балансу, відомості про ліквідацію подаються до органу, що провів реєстрацію **Інституту**, для внесення запису про припинення діяльності **Інституту** до Державного реєстру. Ліквідація **Інституту** вважається завершеною, а **Інститут** таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення про це запису до Державного реєстру. Майно та грошові кошти, що залишилися після ліквідації **Інституту**, включаючи грошову виручку від реалізації майна, яка залишилася після ліквідації та задоволення претензій кредиторів, оплати праці працівників підлягає розподілу між його Учасниками пропорційно до їх часток у Статутному фонді.
- 18.5. Ліквідаційна комісія згідно з чинним законодавством України несе майнову відповідальність за шкоду, заподіяну **Інституту** та його Учасникам.

19. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

19.1. Зміни та доповнення, що вносяться зборами Учасників до Статуту Інституту підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для Державної реєстрації Інституту.

19.2. У всьому іншому, що не передбачено цим Статутом, Інститут керується чинним законодавством України.

УЧАСНИКИ:

ЛНМУ імені Данила Галицького
Ректор



[Handwritten signature]

Зіменковський Б.С.

ТзОВ "МОНАДА ЛТД"
Генеральний директор



[Handwritten signature]

Гайдучок І.Г.

ТзОВ центр "МЕДИК"
Генеральний директор



[Handwritten signature]

Гайдучок І.Г.

[Handwritten signature]